



JyväskyläDno-2026-2216

Kotoutumisohjaajan viran täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Heikkilä, palveluesihenkilö, maarit.heikkila@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Työllisyyspalveluiden kotoutumisohjaajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 20.4.-4.5.2026. Kotoutumisohjaajan tehtäviin kuuluu kotoutumisen alkuvaiheen työ sekä moninaisten asiakasryhmien tukeminen kuntaan asettumisessa. Tehtävässä sovelletaan lakia kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja varmistetaan asiakkaille oikea-aikaisten ja tarkoituksenmukaisten palveluiden toteutuminen. Työ painottuu itsenäisesti toteutettavaan alkuvaiheen kotouttavaan työhön, jossa vahvistetaan asiakkaiden arjen taitoja ja tuetaan elämänhallintaa. Tehtävään kuuluu asiakkaiden ohjaaminen muun muassa viranomaisasioinnissa ja rekisteröinneissä sekä palvelutarpeen arvioiden (Kotol 14 §) ja kotoutumissuunnitelmien (Kotol 16 §) laatiminen ja päivittäminen työvoiman ulkopuolisille henkilöille. Työhön sisältyy asiakkaan kotona tehtävää ohjaustyötä sekä asiointikäyntejä eri palveluissa ja viranomaisten toimipisteillä yhdessä asiakkaan kanssa. Kotoutumisohjaaja kehittää, koordinoi ja toteuttaa myös ryhmämuotoisia palveluja, tapahtumia ja tilaisuuksia sekä tekee tiivistä verkostoyhteistyötä eri viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto (esim. sosionomi, yhteisöpedagogi tai opetus- ja kasvatusalan tutkinto). Muut edellytetyt asiat oli listattu viran hakuilmoituksessa alla olevan mukaisesti:

- virkaan soveltuvaa työkokemusta ja valmiutta ottaa käyttöön eri asiakastietojärjestelmiä.
- vahvaa osaamista maahanmuuttajien ohjauksesta ja neuvonnasta (KotoL10 §)
- kokemusta ryhmämuotoisten palveluiden suunnittelu- ja toteutustehtävistä
- suomalaisen kotoutumisjärjestelmän tuntemusta
- itseohjautuvaa sekä kehittävää työtettä
- hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja
- hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä riittävää osaamista yhdestä seuraavista kielistä: englanti, dari, persia, venäjä, arabia, sinhala, somali, swahili tai joku muu
- hyviä tiedonhaku- ja tiedon soveltamisen taitoja sekä kykyä ohjata digitaalista asiointia.

Virantoimituspaikka virkasuhteen alussa on International House Jyväskylä-yksikössä.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä yhteensä 72 hakemusta, joista koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 63 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 10 hakijaa. Haastattelutyöryhmään kuului International House Jyväskylä -yksikön palvelupäällikkö Sari Miettinen sekä palveluesihenkilö Maarit Heikkilä.



Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen sosionomi Timo Kiiverin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden International House Jyväskylän -yksikön toistaiseksi voimassa olevaan kotoutumisohjaajan virkaan. Virantoimitus alkaa 3.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Valittu täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen. Valitulla on vankka kokemus ohjaustehtävistä sekä viranomaisroolissa että muun työkokemuksen kautta. Hänellä on vahva ymmärrys kotoutumista määrittävästä lainsäädännöstä sekä laaja kokemus palvelujärjestelmästä ja moniammatillisesta verkostoyhteistyöstä. Haastattelussa Kiiveri toi esiin käytännönläheistä ja jäsentynyttä ymmärrystä kotoutumistyön kokonaisuudesta, palveluiden yhteensovittamisesta sekä eri toimijoiden rooleista ja vastuista. Lisäksi hänen vahvuuksikseen arvioitiin kokemus ryhmämuotoisten palveluiden kehittämisestä, asiakastyön realistinen ja toimijuutta tukeva lähestymistapa sekä järjestelmien hallinta ja uusien toimintatapojen omaksuminen sekä ideoiminen. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Timo Kiiveri on virkaan sopivin.

Valintapäätös on lopullinen. Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa. Valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Mikäli virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan 1. varasijalle kelpoisuusehdot täyttävän FM Emmi Villmanin ja 2. varasijalle kelpoisuusehdot täyttävän YTM Sara Robinson-Moncadan.

Tiedoksi

hakijat, elinkeino- ja työllisyyslautakunta, Sari Miettinen, Hanna Lähteelä, Anne Piippanen, Mia Kainulainen, Selma Vidgren

Allekirjoitus

Maarit Heikkilä, palveluesihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 8.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa



Jyväskylän kaupunki

Palveluesihenkilö, International House
Jyväskylä, Kotoutumisen palvelut
Viranhaltijapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)

05.06.2026

§ 1

Jyväskylä
05.06.2026

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.